



Région académique  
ÎLE-DE-FRANCE



Nadia BEAUCHAMP  
CPC Généraliste  
IEN Mantes 1  
Tel. : 01.39.23.63.24  
Poste 1003  
Mail : nadia.beauchamp@ac-versailles.fr

IEN Mantes La jolie  
35 Rue JB Marchand 78200 Mantes la jolie

## Compte-rendu de la réunion de directeurs du 12 novembre 2020.

### 1) Contexte sanitaire plan Vigipirate

Revenir vers l'inspection en cas de défaut de masques.

Mme MAUROY a articulé les remplacements efficacement sur la circonscription et en-dehors.

Les remplacements sont assurés. On évite d'accueillir les élèves de troisième en stage. Leur stage n'étant pas obligatoire on ne prend pas de risque.

#### ***En ce qui concerne la piscine.***

Tous les élèves doivent pouvoir aller à la piscine. Ne pas hésiter à contacter le directeur d'Aqualude.

Rappel : c'est une activité obligatoire.

#### **Les difficultés techniques.**

Mme LAGUZET a en charge le problème technique pour permettre la continuité du travail et devrait faciliter le fonctionnement des écoles.

Problème signalé par Madame BENAHOUDA concernant le nettoyage du matériel au gymnase.

Réponse de Mme DECULTOT : Envoyer par mail le problème dans le détail, pour que l'IEN en réfère à la mairie afin que le nettoyage soit assuré.

### 2) Evaluations.

Les documents ont été envoyés aux écoles. Les équipes sont invitées à en discuter. Ce point sera à l'ordre du jour de la prochaine réunion de directeurs.

Quant aux évaluations de CM2, ne pas hésiter à revenir vers l'inspectrice ou Stéphanie en vue de fluidifier leur passation.

Idem pour la passation des évaluations du protocole d'entrée sécurisée au CP.

Ces évaluations se dérouleront sur Novembre/ Décembre pour une saisie des résultats en janvier.

Possibilité pour les équipes, de faire passer les évaluations sur le temps d'APC, pour une entrée en CP réussie.

### 3) Situations Elèves et Enseignants.

Quelques élèves posent problème au sein de l'école.

Mme DECULTOT insiste sur le fait qu'il ne faut pas rester seul (e) face à des situations difficiles.

Les directeurs sont invités à envoyer un mail dans lequel ils décrivent le problème.

Ne pas oublier de solliciter les personnes ressources : psychologue scolaire, médecin scolaire, l'enseignant spécialisé...

Mme DECULTOT peut assister aux Equipes éducatives et aux ESS

Lorsque des enseignants sont en difficulté. Même procédure, on communique et à chaque fois on peut demander à l'enseignant de prendre rendez-vous avec l'IEN. De même le psychologue scolaire peut être associé et les Conseillers pédagogiques ainsi que les coordonnatrices de réseau peuvent accompagner les collègues.

Ne pas sous-estimer la souffrance des enseignants. Ce ne doit pas être un blocage pour le fonctionnement de l'école. Si les directeurs sont mis à l'épreuve, l'Inspectrice peut prendre le relais.

Présentation de ce qu'est le CHSTC. Réunion prochainement avec M. HAREAU sur le retour des fiches incendie et la préparation du PPMS **Attentat /Intrusion** prévu le 8 décembre pour « se cacher ».

Le PPMS : attentat intrusion en préparation avec M. HAREAU.

#### ***Intervention de M. HAREAU :***

- « Par rapport aux fiches SST, parmi les formations, il est toujours question des conditions de travail des collègues. Les conditions sanitaires concernent tout le monde notamment sur le sujet des tensions rencontrées par le personnel.

Les difficultés ne sont pas uniquement matérielles, elles peuvent être d'ordre psychologique.

Il faut transmettre les fiches papiers à Damien HAREAU qui les envoie à Madame l'Inspectrice.

En fonction des angoisses de chacun on n'a pas toujours les bonnes réactions.

Parfois il y a des collègues seuls.

Il faut échanger avec un pair, un binôme. »

Encore une fois : Ne pas rester seul(e) avec des situations complexes.

#### **4) Bilans des projets d'écoles.**

Lors de la transmission des documents, les directeurs doivent préciser l'objet du document, le nom de leur école sur les mails et sur les documents.

L'équipe de circonscription va étudier les bilans pour faire un retour avant les vacances de Décembre.

#### **5) Carte scolaire**

Les directeurs vont retourner un document pour demander un entretien en cas de sollicitation de l'IEN sur des problématiques spécifiques et on fait le point.

Saisie sur ONDE pour le 13 Novembre.

Lorsque les directeurs sollicitent l'Inspectrice par mail, lui laisser un délai pour une réponse.

## **6) Formation de directeurs**

Six heures selon les besoins identifiés pour des échanges entre pairs, pris sur les 18H statutaires d'animations pédagogiques.

Les directeurs vont choisir ce qu'ils souhaitent travailler **en autonomie**, en fonction de leurs besoins et des problématiques de l'école ou du secteur.

**Transmettre les thématiques pour le 19 novembre** par mail à Stéphanie et le mettre en copie à Samira KAMARA.

Possibilité pour l'équipe de circonscription en fonction du timing d'envoyer des supports pour faciliter le travail en amont.

Encart sur l'Atu@lisez d'aujourd'hui sur la formation de directeurs. Voir également Actu@lisez 44.

## **7) Questions diverses.**

Situation : bug rencontré sur les tableaux sur l'accompagnement éducatif. Une ligne n'a pas été renseignée pour Vilmorin. Les services de l'IA ont été contactés. 128 heures seront ventilées sur Vilmorin.

Proposition de l'IEN : voir avec les équipes au sein des écoles s'il est possible de donner quelques heures à Vilmorin pour équilibrer l'enveloppe et reventiler des heures sur l'école.

Délai d'une semaine pour prendre attache auprès de l'inspection.

*L'erreur est le propre de nos métiers.*

**Une difficulté, on en échange.**

### **A programmer :**

On doit retourner au **31 décembre**, dernier délai, les évaluations des AESH.

Proposition d'une prochaine réunion de directeurs en distanciel **Mardi 1<sup>er</sup> Décembre à 14H.**

### **Conclusion :**

Rappel aux directeurs que l'initiative d'envoyer des mails en cas de besoin leur appartient.

Remerciements aux équipes.

En anticipation des PPCR, les collègues transmettront en amont les documents préparatoires au rendez-vous de carrière.

Remerciements à madame MAUROY pour son dévouement.